

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Родионово-  
Несветайского района  
от 13.03.2015 № 170



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Родионово-Несветайского района  
«Дом детского творчества»

сл. Родионово-Несветайская

2015 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Родионово-Несветайского района от 04.12.2001 № 563 и именовалось муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДДТ»

1.4. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дополнительное образование

1.5. Место нахождения Учреждения:

346580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Родионово-  
Несветайская, улица Бабичева,  
23.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

346580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Родионово-  
Несветайская, улица Бабичева,  
23.

346 580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Родионово-  
Несветайская, улица  
Ворошилова, 29.

346 580 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Родионово-  
Несветайская, улица  
Болыдевитская, 25.

346 580 Ростовская область,

**улица Кирова, 14.**

Родионово-Несветайский район,  
слобода Родионово-  
Несветайская,  
346 596 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Алексеево-Тузловка,  
улица Школьная, 8.

346 584 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
село Генеральское улица  
Советская, 34.

346 583 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
село Волошино  
ул. Центральная, д. 14.

346 591 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
слобода Больнекрепинская, ул.  
Школьная, д. 8.

346 587 Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
хутор Веселый, улица Ленина, 1  
Б.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Родионово-Несветайского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Родионово-Несветайский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родионово-Несветайского района, в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Родионово-Несветайского района, Управление образования Родионово-Несветайского района (далее - Учредитель).

### 3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Основной целью Учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, профессиональной ориентации учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, а также организация их свободного времени.

3.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования различных направленностей.

3.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования различных направленностей;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков, творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.12.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.12.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.12.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.12.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.12.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения.

3.12.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.12.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.12.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.12.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.12.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12.13. Обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся.

3.12.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.12.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.12.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.12.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.12.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.15.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.15.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция учредителя в отношении Учреждения:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем, собственником имущества.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное

расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения:

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету Учреждения, педагогическому совету;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Совета Учреждения, педагогического совета об исключении детей; на основании решения Совета Учреждения, педагогического совета, издает приказ об исключении ребенка;

- готовит и представляет на Совет Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, педагогического совета, общего собрания, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

#### 4.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Совет Учреждения, Попечительский совет.

4.4.1. Общее собрание работников учреждения является высшим коллегиальным органом управления, утверждает основные направления деятельности Учреждения.

Общее собрание, действует на основании положения об Общем собрании:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим внесением на утверждение Учредителю Учреждения;

- избирает Совет Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.2. Совет Учреждения, является постоянно действующим органом:

- организует выполнение решений общего собрания;

- утверждает план развития Учреждения;

- согласовывает режим работы Учреждения;

- определяет направления расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

- представляет работников к различным видам поощрений,

- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения детей.

Совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет, в кратчайшие сроки, уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

Совет собирается на реже 2-х раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

4.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику в области образования;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

4.4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. В Учреждение принимаются дети дошкольного возраста, начиная с 5 лет.

5.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) должны представить следующие документы, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, другими нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность.

5.6. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

5.7. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство детей, работников Учреждения.

5.8. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на участие в самоуправлении Учреждением;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей.

5.14. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

5.15. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## 6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия. Создает необходимые условия для отдыха и труда детей и родителей (законных представителей).

6.3. В Учреждении обучаются дети, и подростки в возрасте от 5 до 18 лет. Контингент обучающихся Учреждение определяет самостоятельно.

6.4. Форма обучения очная.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программы развития, образовательных программ, учебного плана, регламентируется расписанием занятий.

6.6. Специалисты Учреждения могут разрабатывать авторские программы, реализация которых допускается после утверждения их Педагогическим советом Учреждения.

6.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на образовательный процесс и программы деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных группах по интересам (клуб, дополнительное объединение, студия, ансамбль, театр и другие объединения).

Численный состав объединений определяется следующим образом:

1 год обучения - до 15-20 обучающихся;

2 год обучения - до 10-12 обучающихся;

3 год обучения - до 8 обучающихся.

Для некоторых групп, учитывая их специфику, численный состав обучающихся 1 и 2 года обучения может быть до 8 обучающихся.

6.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года. Видоизменяясь в период каникул, когда ведущим направлением деятельности Учреждения является организация социально-досуговых мероприятий.

Учреждение работает по установленному графику, расписанию занятий.

6.10. Продолжительность академического часа в группах обучающихся дошкольного возраста составляет 25-30 минут, группах учащихся первого класса - 40 минут, в старших возрастных группах - 45 минут с перерывом между занятиями в 5 минут, а между группами не менее 15 минут. Для некоторых групп, учитывая их специфику, продолжительность занятий может составлять 30 мин, перерыв может устанавливаться менее или более 15 минут по согласованию с администрацией Учреждения.

6.11. Занятия в объединениях проводятся следующим образом:

6.11.1. По программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6.11.2. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.12. При приеме в туристические, хореографические объединения обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья.

6.13. Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей), и согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.

6.14. В работе объединений могут участвовать вместе с детьми и родители (законные представители) без включения их в основной состав.

6.15. Контроль результатов освоения образовательных программ Учреждения осуществляется с помощью мониторинга результативности обученности ребенка.

В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих работ обучающихся, организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (отчетных выставок, конкурсов, фестивалей и др.), что дает возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрений (призами, премией и др.).

6.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, отношения между ними определяется договорами. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров. Предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Или имущества Приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Учреждения возможно в форме дополнений или изменений к Уставу, либо в форме новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

## 9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся

в порядке, установленном учредителем, и утверждаются учредителем.

После утверждения учредителем изменений и дополнений в Уставе Учреждения они вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями ( законными представителями) обучающихся.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении ее деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив муниципального образования «Родионово-Несветайский район»

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц