

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Рассмотрено на заседании

Утверждено

педагогического совета

приказом от 09.09.2015 № 35

от 08.09.2015 № 1

Директор

Т.А.

Крива

## **Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования — структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу педагогов дополнительного образования

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития Дома творчества детей, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение педагогов дополнительного образования подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

### **2. Цели и задачи деятельности МО педагогов дополнительного образования**

2.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования - это объединение педагогов дополнительного образования различной направленности, создаваемое с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов дополнительного образования по вопросам психологии и педагогики;
- организация программно-методического сопровождения организации учебно-воспитательной работы в детских объединениях, способствующей совершенствованию и

повышению эффективности учебно-воспитательной работы в Доме творчества детей;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогов дополнительного образования в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение педагогов дополнительного образования современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией учреждения о поощрении лучших педагогов дополнительного образования..

### 3. Функции методического объединения педагогов дополнительного образования:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания учебно-воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направленностям:

- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование учебно-воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития учебно-воспитательной системы учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы педагогов дополнительного образования:

- разработка и утверждение планов учебно-воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- координация деятельности педагогов и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования;
- методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования;
- информация о передовом педагогическом опыте;
- проведения и участия в массовых мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

### 4. Полномочия и ответственность МО

#### 4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития учреждения;

- обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания к директору учреждения или заместителю директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов дополнительного образования;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения;
- своевременно получать от администрации учреждения своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

#### 4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов дополнительного образования;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### 5. Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования

5.1. МО возглавляет руководитель из числа педагогов дополнительного образования .

5.2. Руководитель методического объединения:

5.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчётности деятельности МО;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации учреждения, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня учебно- воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов;
- выполнение педагогами дополнительного образования их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных открытых уроков и массовых мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие педагогов – членов МО – между собой и другими подразделениями учреждения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта педагогов;
- консультирование педагогов по вопросам учебно- воспитательной работы .

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий в детских объединениях;

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы учебно - воспитательной работы в детских объединениях.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе педагогов по вопросам обучения и воспитания совместно с заместителем директора по УВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения педагогов дополнительного образования является частью годового плана работы учреждения.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым

Документ подписан электронной подписью.

планом работы образовательного учреждения.

5.6.Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации учреждения.

6. Документация и отчетность МО педагогов дополнительного образования

6.1.Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2.Положение о методическом объединении.

6.3.Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4.Годовой план работы методического объединения.

6.5.Протоколы заседаний методического объединения.

6.6.Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.

6.7.Инструктивно-методические документы, касающиеся учебно - воспитательной работы в детских объединениях и деятельности педагогов дополнительного образования.

6.8.Материалы банка данных учебных занятий и массовых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Сертификат:</b>               | 48777300FBACD5B64EA18376B5C5D5A7                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Владелец:</b>                 | 1026101549462, 03755262360, 006130004350, ddt_rodionov@mail.ru, МБУ ДО "ДДТ", ДИРЕКТОР, МБУ ДО "ДДТ", Крива, Татьяна Александровна, RU, РАЙОН РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ, СЛОБОДА РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ, 61 ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, УЛИЦА БАБИЧЕВА, ДОМ 23 |
| <b>Издатель:</b>                 | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru                                                        |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 30.03.2021 09:50:24 UTC+03<br>Действителен до: 30.03.2022 10:00:24 UTC+03                                                                                                                                                           |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 09.04.2021 14:14:59 UTC+03                                                                                                                                                                                                                          |